

Принято на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 14
Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 14
Карацева Ю.Ю.
« 28 » 08 2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации профориентационного минимума**

1. Общеположения

Настоящее Положение о реализации профориентационного минимума в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» Предгорного муниципального округа (далее по тексту-Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный закон Российской Федерации от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от

24.11.2022 №1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022 № ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций»;

Программа курса внеурочной деятельности «Билет в будущее» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 29.09.2022 №7/22);

Примерная программа курса внеурочной деятельности «Профориентация» (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 25.08.2022 №5/22);

Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации (письмо Минпросвещения РФ от 20.03.2023 №05-848);

Приказ Министерства образования Ставропольского края от 24.07.2023 г. № 1289-пр «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций, планирующих реализацию Единой модели профессиональной ориентации профориентационного минимума в 2023/24 учебном году (далее - профминимум)»;

Приказ управления образования администрации Предгорного муниципального округа от 10.08.2023 г. № 384 «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к реализации Единой модели профессиональной ориентации- профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Предгорного муниципального округа Ставропольского края, планирующих его реализацию в 2023/24 учебном году»;

Устав МБОУ СОШ № 14 Предгорного муниципального округа.

Настоящее Положение направлено на формирование системы профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов и предназначено для обеспечения ее функционирования и дальнейшего развития. Положение включает в себя описание комплекса мер по формированию готовности к профессиональному самоопределению обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей, а также с учетом запросов экономики в кадрах, специфики рынка труда Ставропольского края.

Настоящее положение регулирует деятельность всех категорий административно-управленческих и педагогических работников, принимающих участие в реализации профориентационного минимума в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 14» Предгорного муниципального округа (далее по тексту – МБОУ СОШ № 14 Предгорного муниципального округа).

Профориентационный минимум – это единый универсальный минимальный набор профориентационных практик и инструментов для проведения мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся во всех субъектах Российской Федерации;

Профориентационный минимум предназначен для построения профориентационной работы в общеобразовательных организациях на единой методической основе, включающей единый универсальный набор профориентационных практик инструментов и мероприятий, отражающих особенности региона и общеобразовательной организации.

1. Цели и задачи реализации профориентационного минимума

Цель реализации профориентационного минимума – выстраивание системы профессиональной ориентации обучающихся, которая реализуется в образовательной, воспитательной и иных видах деятельности обучающихся.

Задачи:

- Развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности в МБОУ СОШ № 14 Предгорного муниципального округа;
- Разработка информационно-методических материалов, обеспечивающих реализацию профориентационной работы с учетом возможностей МБОУ СОШ № 14 Предгорного муниципального округа и социальных партнеров;
- Определение особенностей реализации профориентационной работы в различных организационных видах деятельности обучающихся: урочной, внеурочной, воспитательной, внешкольной;
- Систематизация и описание возможных моделей профессиональной ориентации обучающихся;
- Включение в профориентационную работу профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования, компаний-работодателей, центров занятости населения, родительского сообщества;
- Включение в профориентационную работу профилактической деятельности, направленной на поддержку обучающихся «группы риска: обучающиеся с прогнозируемыми затруднениями трудоустройства.

2. Основные этапы профориентационной работы

3.1. Начальная ступень получения образования (1-4 классы)

Цель: формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности (посильной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую.).

3.2. Основная ступень получения образования(5-7 классы):

3.2.1

Цель развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; развитие представлений о профессиях, о собственных интересах, возможностях в области тех или иных профессий (формирование образа «Я») и соотнесение своих возможностей с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку; приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре и др. через формирование трудовых и коммуникативных навыков. Расширение познания перечня профессий.

3.2.2 Основная ступень получения **образования(8-9 классы)**

Цель: оказание обучающимся психолого-педагогической поддержки и помощи в формировании и принятии осознанного решения о выборе профиля обучения, направления дальнейшего получения образования и возможного трудоустройства с учетом ситуации на рынке труда; создание условий для повышения готовности подростков к социальному, профессиональному и культурному самоопределению через факультативные занятия и другие курсы по выбору, групповые и индивидуальное консультирование, социальные и профессиональные пробы, знакомство с рынком труда и востребованными профессиями.

3. Уровни реализации профориентационного минимума

Базовый уровень (рекомендованная учебная нагрузка–не менее 40 часов в год);

Основной уровень (рекомендованная нагрузка–не менее 60 часов);

Продвинутый уровень(рекомендованная нагрузка–не менее 80 часов).

Уровень Направления	Базовый уровень (40 часов)	Основной уровень(60 часов)	Продвинутый уровень (80 часов)
Урочная деятельность (предметные уроки/	4	9	11

«Технология»			
Внеурочная деятельность	34	34	34
Воспитательная работа (модуль «Профориентация», классные часы)	-	12	18
Дополнительное образование	-	3	3
Профессиональное обучение	-	-	10
Взаимодействие с родителями	2	2	4
Профильные Предпрофессиональные классы	-	(Все направления на базе профильных классов)	

5. Структура деятельности педагогического коллектива:

5.1 Координаторы деятельности – заместители директора школы по УВР и ВР, в функции которых входит организация профориентационной работы в школе:

- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся основной и старшей школы;
 - планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой школы;
 - анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы учебно-воспитательной работы, направленной на самоопределение обучающихся);
 - проведение совещаний, заседаний МО классных руководителей, педагогических советов с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
 - организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- контроль деятельности классных руководителей, учителей-предметников, социального педагога, библиотекаря по проблеме профильного обучения и профессионального самоопределения обучающихся;
- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся (кружки, факультативы, курсы внеурочной деятельности исследовательские проекты).

5.2 Учителя начальных классов на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающихся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют ознакомительные экскурсии учащихся на предприятия;
- проводят встречи обучающихся с родителями – представителями различных профессий;
- вовлекают учащихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- учат работе по формированию портфолио;
- знакомят обучающихся с миром профессий.

5.3. Классный руководитель, опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы, составляет воспитательный план обучающихся конкретного класса. В плане следует отражать разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников:

- организует и проводит классные часы, индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- ведет психолого-педагогические наблюдения за обучающимися: данные наблюдений, анкет, тестов фиксируются в портфолио обучающегося;
- помогает обучающимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализировать собственные достижения;
- классный руководитель 9-11-классов организует посещение обучающимися дней открытых дверей в вузах и средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии учащихся на предприятия;
- организует встречи с выпускниками школы – студентами вузов и средних профессиональных учебных заведений;
- проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.

5.4 Учителя-предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:

- показывают обучающимся роль труда в жизни человека;
- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
- знакомят обучающихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства.
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у

обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;

- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся.

5.5 Библиотекарь:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе;

- изучает читательские интересы учащихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;

- организует выставки книг о профессиях и читательские диспуты-конференции, беседы рассуждения на темы выбора профессии;

- оказывает помощь учителям и обучающимся при проведении недели профориентации в школе.

5.6. Социальный педагог:

- способствует формированию у детей группы риска адекватной самооценки, поскольку, оказывает педагогическую поддержку детям группы риска в процессе их профессионального и жизненного самоопределения;

- консультирует учащихся по социальным вопросам;

- оказывает помощь классному руководителю в процессе анализа.

6.Организационные основы реализации профориентационного минимума

Для реализации профориентационного минимума в МБОУО СШ № 14 Предгорного муниципального округа назначается ответственное лицо по должности не ниже заместителя руководителя и определяются ответственные лица по организации профориентационной работы из числа педагогических работников (учитель-предметник, классный руководитель и т.д.).

Ответственное лицо представляет предложения по реализации профориентационного минимума в МБОУ СОШ № 14 Предгорного муниципального округа с учетом уровня и содержания профориентационной деятельности.