

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ул. Новая, 1а, пос. Пятигорский Предгорный район Ставропольский край РФ 357355
тел: 8 (87961) 48-2-34, 48-7-47 / факс: 8 (87961) 48-2-34, 48-7-47, e-mail: sosh14@bk.ru

ПРИКАЗ

24 марта 2025 г

№ 70

**«Об организации приёма детей
в 1 классы на 2025-2026 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» в редакции последних изменений, постановлением Администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края от 12.03.2024г. №397 «О закреплении общеобразовательных организаций Предгорного муниципального округа Ставропольского края за территориями Предгорного муниципального округа Ставропольского края», с целью проведения организованного приема детей в первый класс,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве 3 классов 68 человек.
2. Организовать приём заявлений не позднее 01.04.2025 с 11:00 в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Прием заявлений в 1 -й класс для детей, проживающих на закрепленной за МБОУ СОШ № 14 территории, и детей, обладающих льготами на зачисление, начинается 01 апреля 2025 г. в 11:00 и завершится в 17:00 30 июня 2025 г. согласно графику: понедельник — пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)
3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не проживающих на закрепленной территории за МБОУ СОШ №14, с 05 июля 2025 г. по 5 сентября 2025 г.
4. При приёме иностранных граждан на обучение в 1 класс направить их на бесплатное тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ НОО.
5. Назначить ответственной за формирование базы первоклассников заместителя директора по УВР И.Н.Рогову.
6. Заместителю директора по УВР И.Н.Роковой:
 - списки обучающихся 1-х классов по классам утвердить с 01 июля по 03 июля 2025 года приказом директора школы;
 - настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте школы;
 - в срок до 01 сентября 2025 г на каждого ребёнка, принятого в МБОУ СОШ №14, сформировать личное дело, в котором хранятся заявление приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка документы (копии документов).

7. Назначить ответственными за размещение информации о сроках и способах приёма заявлений родителей будущих первоклассников, в том числе через систему ЕГПУ на сайте МБОУ СОШ №14 Громакова С. И., в социальных сетях — Аполлонскую П.С.

8. Назначить ответственным за внесение в электронную базу «Аверс. Зачисление в образовательную организацию» заместителя директора по ИКТ, Г.Г.Вернохаева.

9. Назначить ответственной за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации секретаря Бойко С.В.

10. Секретарю Бойко С.В.:

-при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ СОШ № 14 после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдавать заверенную своей подписью расписку, содержащую индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов;

-факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ № 14.

11. Педагогу - психологу Р.Х Резановой провести с детьми, поступающими в первые классы, и их родителями (законными представителями) собеседование с целью выявления социально-психологической готовности к условиям школьной жизни и выработке рекомендаций для родителей (законных представителей) ребенка по обеспечению успешной социально-психологической адаптации детей.

И. о. директора МБОУ СОШ №14



И.Н.Рогова