

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14
ПРЕДГОРНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ул. Новая, 1а, пос. Пятигорский Предгорный район Ставропольский край РФ 357355
тел: 8 (87961) 48-2-34, 48-7-47 / факс: 8 (87961) 48-2-34, 48-7-47, e-mail: sosh14@bk.ru

ПРИКАЗ

от 29.08.2024 г. № 192

Об организации питания учащихся за счет средств родителей

В связи с организацией питания учащихся МБОУ СОШ № 14 на 2024 - 2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

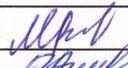
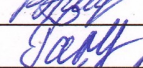
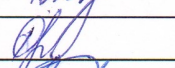
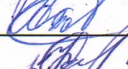
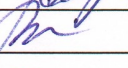
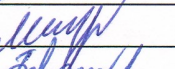
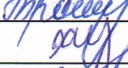
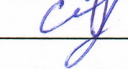
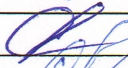
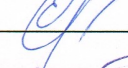
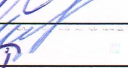
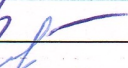
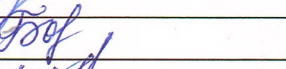
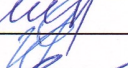
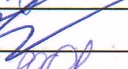
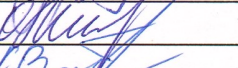
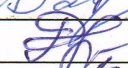
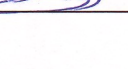
1. Организовать питание обучающихся за счет родительской оплаты.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся за счет родительских средств зам. директора по УВР Тумаренко О.Н., зам. директора по УВР Рогову И.Н.
3. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными за питание учащихся за счет родительских средств.
- 3.1. Расчет родителей (законных представителей) осуществляется со школой на основании заявления от родителей (законных представителей) и договора об оказании услуг по обеспечению питания обучающихся за счет средств родителей.
- 3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на добровольной основе за питание обучающихся в школе, составляется из расчета стоимости завтрака и обеда согласно утвержденного Роспотребнадзором СК в г. Ессентуки меню и калькуляционных карт.
- 3.3. Сумма, подлежащая оплате, определяется еженедельно на основании фактически отпущенного за отчетный период питания.
- 3.4. Оплата за питание производится еженедельно, «Исполнителю» Родителем учащегося (законным представителем) на добровольных началах. Денежные средства за питание родители сдают классному руководителю. Классный руководитель ведет учет денежных средств, ведет табель по питанию, в котором отмечает каждый день какие блюда получил ребенок. Денежные средства ежедневно классный руководитель сдает шеф-повару по факту за каждого ребенка. Шеф-повар сдает денежные средства зам. директора по АХР. Денежные средства зам. директора по АХР отправляет на расчетный счет, откуда производит расчет с поставщиками за продукты питания.
- 3.5. За организацию питания обучающихся в классе классным руководителям 1-11 классов производится доплата из стимулирующей части оплаты труда.
4. Классным руководителям провести разъяснительную работу с родителями о необходимости горячего питания, организовать сбор заявлений от родителей на организацию питания за счет средств родительской оплаты.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора по УВР Тумаренко О.Н.

Директор МБОУ СОШ № 14

Ю.Ю. Карацева

С приказом ознакомлены:

Лупу Юлия Владимировна	
Федорова Ольга Владимировна	

Жукова Марина Владимировна	
Руденко Анастасия Александровна	
Ганусова Надежда Николаевна	
Казакова Светлана Леонидовна	
Мальцева Лариса Михайловна	
Голубкова Ольга Владимировна	
Аполлонская Полина Сергеевна	
Далакова Наталья Александровна	
Залукаева Марина Викторовна	
Глубокая Наталья Сергеевна	
Канунник Валентина Петровна	
Митракова Инна Сергеевна	
Громакова Татьяна Ивановна	
Хворостова Виктория Витальевна	
Слюсарева Юлия Петровна	
Гуцу Марина Александровна	
Костенкова Светлана Анатольевна	
Новичихина Екатерина Романовна	
Азарян Ани Григоровна	
Бабенко Ирина Ивановна	
Ларкина Светлана Сергеевна	
Мазиева Лариса Сергеевна	
Малявская Татьяна Юрьевна	
Мазиева Лариса Сергеевна	
Борецкая Евгения Михайловна	
Ильенко Елена Николаевна	
Гетманская Ирина Борисовна	
Вихлянцева Марина Петровна	
Рыбалко Ольга Александровна	
Говорухина Анастасия Александровна	
Милохранова Ольга Петровна	
Максимчук Людмила Владимировна	
Резанова Розалия Хамитовна	
Тумаренко Ольга Николаевна	
Рогова Ирина Николаевна	